

개인정보 처리방침

< 이베코그룹 코리아 유한회사 (“IVECO Group Korea LLC”) > (이하 ‘이베코’)는 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보 처리방침을 두고 있습니다.

이베코는 관계법령, 정부의 지침 및 이베코의 정책변경 등에 따라 본 개인정보처리방침을 변경할 수 있습니다. 본 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트를 통하여 공지할 것입니다.

제 1 조 개인정보의 처리(수집.이용) 목적

이베코는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 명시한 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전동의를 구할 예정입니다.

1. 매매계약 및 계약 이행을 위한 상품과 용역제공

계약 관련 연락 및 문의/ 요청사항의 처리, 대금결제 및 추심활동, 차량등록대행, 설문조사, 품질향상을 위한 정보확인, Recall 관련 업무, 차량 점검 및 보증수리를 포함한 각종 차량수리 서비스, 긴급출동 서비스, 사고조사, 소송을 포함한 사법절차의 활용, 고객불만 처리, 도난방지 관련 부품 주문, 사고 조사 의뢰인(소유자/ 대리인)에 대한 사고 관련 사실 확인 및 의뢰 대상 차량 확인·검사, 차량의 인도 및 수령, 품질 조회 및 확인, 구매 전·후의 이미지 및 의견 확인, 고객의 정비이력 등을 당사 및 당사의 공식 딜러사의 정비/고객관리프로그램에 등록하여 서비스 제공에 활용 등

2. 고객관리 및 상담업무

이베코는 서비스 만족도 조사, 고지사항 전달, 장비에 대한 기술문의, 출장 서비스 접수 및 이력 관리, 민원처리, 각종 캠페인 안내, 실행 및 관리, 고객의 각종 질의, 불만 사항 대응 및 관리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 마케팅 및 광고에의 활용

이베코는 고객의 문의와 정보 요청에 대한 회신과 신규 서비스(제품) 개발 및 맞춤 서비스 제공, 이벤트 및 광고성 정보 제공 및 참여기회 제공 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

4. 고객만족도 조사 활동에의 활용

이베코는 고객만족도 조사 활동 및 이를 통한 향상된 고객서비스 제공을 위해 개인정보를 처리합니다.

5. 입사지원자 및 직원

이베코는 채용전형의 진행 및 인재 풀 구성, 직원들에 대한 HR 서비스 제공(직원의 임금지급, 교육, 증명서 발급, 근로자 복지제공 외에 근로계약의 체결, 근로소득 원천징수업무처리, 4대보험업무처리 등을 목적으로 입사지원자 및 직원의 개인정보를 처리합니다.

제 2 조 수집하는 개인정보의 항목 및 수집방법

1. 이베코는 다음의 개인정보 항목을 수집하고 있습니다.

1) 매매계약 및 계약 이행을 위한 상품과 용역제공

- 수집항목 :
 - 개인정보 : 성명, 상호(국,영문), 생년월일, 성별, 사업자등록번호, 직업, 직장명, 직급, 주소(주택, 사업장 및 직장), 전화번호(주택/직장, 핸드폰 번호), 이메일, 가족관계, 결혼 여부, 개인적 관심분야 및 관심행사, 고객성향 등
 - 차량정보: 차종(모델명), 차대번호, 차량번호, 연식, 최초등록일, 선택사양, 특별사양, 인도일자(출고일자), 인도장소(출고전시장 및 담당영업사원), 신차 또는 중고차 여부, 차량가격, 차량정비 및 수리이력, 차량정비 및 수리 관련 교신내역, claim 이력, 자동차등록증 상 명의자 등

2) 고객상담업무

- 수집항목 : 성명, 전화번호(핸드폰번호), 주소, 차종, 생년월일, 성별, 이메일 주소 등

3) 마케팅 및 광고에의 활용

- 수집항목 : 성명, 전화번호(핸드폰번호), 주소, 차종, 생년월일, 성별, 이메일 주소 등

4) 고객만족도 조사활동

- 수집항목 : 성명, 전화번호(핸드폰번호), 주소, 차종, 생년월일, 성별, 이메일 주소 등

5) 입사지원자 및 직원 관련 활동

- 수집 항목 : 성명(국문, 한자, 영문), 생년월일, 성별, 국적, 결혼 여부, 주소, 전화번호(주택, 핸드폰번호), 이메일, 학력, 이수 과목 및 성적, 병역사항, 경력사항, 어학 및 기타 자격사항, 수상경력, 자기소개 등

2. 개인정보의 수집방법

홈페이지, 서면양식, 팩스, 전화 등을 통해 개인정보를 수집합니다.

※ 주민번호는 세금계산서 발행, 차량등록, 신용정보 조회 등 관련법령에서 구체적으로 허용한 범위 내에서만 처리하고 있습니다.

3. 고유식별정보의 수집 및 처리

- 수집 및 처리하는 고유식별정보: 주민등록번호(법령상 처리근거가 있는 경우에 한함), 외국인등록번호(외국인에 한함), 여권번호(주민등록 번호 및 외국인등록번호가 없는 경우에 한함)
- 고유식별정보의 처리목적: 대금결제 및 추심활동, 차량등록대행, Recall 관련 업무, 차량 점검 및 보증수리를 포함한 각종 차량 수리 서비스, 사고조사, 도난방지 관련 부품 주문, 사고 조사 의뢰인(소유자/대리인)에 대한 사고 관련 사실 확인 및 의뢰 대상 차량 확인·검사, 차량의 인도 및 수령, 품질 조회 및 확인 등
- 보유 및 이용기간: 해당 정보를 제공받은 날로부터 10 년(다만, 위 기간의 종료 후에도 상법 등 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 법령에서 규정한 일정한 기간 동안 개인정보를 보관함). 또한 본인의 삭제요청 시 관계 법령에 따라 해당 정보를 보관하여야 하는 경우를 제외하고는 즉시 삭제됨.

제 3 조 개인정보의 처리 및 보유 기간

이베코는 개인정보의 처리목적이 달성될 때까지 개인정보를 보유합니다. 단, 정보주체로부터 사전에 동의를 받은 경우 또는 관련법령에 의하여 보존할 필요성이 있는 다음의 경우에는 개인정보를 일정기간동안 보유합니다.

1. 매매계약 및 계약 이행을 위한 상품과 용역제공 :

- 상품 및 용역제공을 위한 서비스 계약과 관련한 정보: 상법 제 33 조에 의거하여 10 년

- 기타 다른 정보: 보증기간이 만료될 때 까지

2. 고객관리 및 상담업무 :

- 상담 수행 후 상담 목적을 달성할 때 까지

3. 마케팅 및 광고에의 활용 :

- 고객의 삭제 요청 시 또는 최대 2 년 까지 사용

4. 고객만족도 조사 활동에의 활용:

- 조사활동 목적을 달성할 때 까지 또는 최대 2 년까지 사용

5. 채용전형의 진행 및 인재 풀 구성:

회사의 채용결정이 있는 경우에는 재직기간 동안 보관되며, 채용 심사 과정에서 탈락한 경우에는 제출일로부터 1 년간 회사의 인재채용을 위한 인재 풀로 사용 된 후 파기됨. 위 기간 전이라도 지원자의 파기 요청이 있는 경우 회사는 해당 정보를 파기함.

제 4 조 개인정보의 제 3 자 제공에 관한 사항

1. 이베코는 정보주체의 개인정보를 제 1 조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 법령의 규정에 의거하여 허용되는 경우에만 개인정보를 제 3 자에게 제공합니다.

2. 이베코는 다음과 같이 개인정보를 제 3 자에게 제공하고 있습니다.

1) 차량등록 관련

- 개인정보를 제공받는 자 : 국토교통부
- 제공받는 개인정보의 이용목적 : 임시운전면허증발급과 신차 등록
- 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 주민등록번호, 전화번호, 주소, 회사명, 차량정보 등
- 제공받는 자의 보유·이용기간 : 개인정보를 제공받는 자의 목적을 달성할 때까지

2) 상담 및 민원처리 관련

- 개인정보를 제공받는 자 : 10 곳의 영업지점, 18 곳의 애프터세일즈 딜러 지점, 1 곳의 고객 지원 센터 (별첨 1 참조), 1 곳의 DMS 서비스업체, 1 곳의 PDI 업체(차량출고검사) (별첨 1 참조)

- 제공받는 개인정보의 이용목적 : 홈페이지 상 상담 요청 대응 등
- 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 전화번호(핸드폰번호), 주소, 차종, 생년월일, 성별, 이메일 주소 등
- 제공받는 자의 보유·이용기간 : 개인정보를 제공받는 자의 목적을 달성할 때까지

3) 고객만족도 조사 활동 및 마케팅 관련

- 개인정보를 제공받는 자 : 주식회사 디웍스 코리아, 디자인쿨, 드밀 커뮤니케이션, 케이티비라인, 씨비씨지 주식회사, 제이씨파트너스
- 제공받는 개인정보의 이용목적 : 이베코 공식 서비스워크숍 및 판매대리점에 대한 고객 만족도 조사 및 마케팅 활동
- 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 전화번호(핸드폰번호), 주소, 차종(차량 등록 및 제조번호), 생년월일, 성별, 이메일 주소 등
- 제공받는 자의 보유·이용기간 : 개인정보를 제공받는 자의 목적을 달성할 때까지 또는 최장 2년

4) 법원 및 정부기관 제공 관련

- 개인정보를 제공받는 자 : 법원, 경찰서, 기타 정부 기관
- 제공받는 개인정보의 이용목적 : 법원의 소송절차 활용, 경찰서 조사 활용, 기타 정부기관의 요청에 따른 제공
- 제공하는 개인정보 항목 : 위 제 2 조 기재 각 개인정보 및 차량정보 등
- 제공받는 자의 보유·이용기간 : 개인정보를 제공받는 자의 목적을 달성할 때까지

제 5 조 개인정보의 위탁에 관한 사항

이베코는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보와 관련된 업무를 위탁하고 있으며 제 2 조에 따라 수집된 개인정보를 제공하고 있습니다.

1. 차량 판매 및 고객관리

- 위탁받는 자 : 10 개 영업지점(별첨 1 참조), 1 곳 고객 지원 센터, 1 곳의 DMS (Dealer Management Service)서비스업체, 1 곳의 PDI 업체(차량출고검사) (별첨 1 참조)
- 위탁하는 업무의 내용 : 자동차 판매대행 및 사후 고객관리 등

2. 정비서비스 및 사후관리

- 위탁받는 자 : 전국 18 개 애프터세일즈 딜러지점 , 1 곳 고객 지원 센터 , 1 곳의 DMS 서비스업체, 1 곳의 PDI 업체(차량출고검사) (별첨 1 참조)
- 위탁하는 업무의 내용 : 차량 서비스 제공, 보증수리, 긴급출동 등

3. 마케팅, PR

- 위탁받는자 : 디자인쿨, 드밀 커뮤니케이션, 케이티비라인, 씨비씨지 주식회사, 제이씨파트너스 등(별첨 참조)
- 위탁하는 업무의 내용 : 새로운 서비스 개발(제품), 개별화 서비스 제공, 이벤트 및 광고 정보 제공, 참여활동 정보 제공

4. 고객만족도 조사활동

- 위탁받는자 : 주식회사 디웍스 코리아(별첨 1 참조)
- 위탁하는 업무의 내용 : 이베코 공식 서비스워크숍 및 판매대리점에 대한 고객 만족도 조사

5. HR

- 위탁받는 자 : HROK(별첨 1 참조)
- 위탁하는 업무의 내용 : 임금지급처리, 4 대보험 관련 업무 처리, 소득과 관련된 세금 처리 등

업무 위탁 계약을 체결하는 경우, 이베코는 위탁받는 자가 관련 법령을 준수하는지 관리 감독할 뿐만 아니라, 위탁업무 목적에 반하여 개인정보 처리가 제한되는 사항들, 특별한 기술 및 관리를 보안방법 등에 관한 사항, 재위탁의 금지와 관련한 사항, 서면 계약서 등에 명시된 손해배상 관련 사항, 그리고 위탁 받는 자가 해당 개인정보들을 관련 법령에 따라 안전하게 처리하는 여부 등에 대해 감독하고 있습니다.

제 6 조 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법

이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 정보주체는 이베코에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1) 개인정보 열람요구

2) 오류 등이 있을 경우 정정 요구

3) 삭제요구

4) 처리정지 요구

2. 제 1 항에 따른 권리 행사는 이베코에 대해 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제 8 호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX), 개인정보보호요청서([here](#)) 등을 통하여 하실 수 있으며 이베코는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

3. 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 이베코는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

4. 제 1 항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

제 7 조 개인정보의 파기

이베코는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

▪ 파기절차

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB 에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 파기됩니다. 이 때, DB 로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

▪ 파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5 일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5 일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

▪ 파기방법

전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제 8 조 개인정보의 안전성 확보 조치

이베코는 다음과 같이 수집한 개인정보의 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하겠습니다.

1. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

2. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

3. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

제 9 조 개인정보 보호책임자 작성

1. 이베코는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

성명 : 최정식

직책 : General Manager

이메일 : ivgkorea_dpo@ivecogroup.com

2. 정보주체는 이베코의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 이베코는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해 드릴 것입니다.

제 10 조 수집한 개인정보의 국외이전

이베코는 아래와 같이 국외 제 3 자에게 개인정보를 제공하고 있으며 사용자가 거주하는 국가 이외의 지역에 있는 서버에서 이용자의 개인정보를 처리할 수 있습니다.

1. 정보를 이전 받는 자

상호 :

FCA Services S.p.A., Via Plava 86, 1035 Turin, Italy

FCA Services d.o.o. Kragujevac, Kosovska 4, 34000 Kragujevac, Serbia

FCA Services Polska Sp. z o.o. , ul. Węglowa 72 , 43-346 Bielsko-Biała, Poland

Iveco S.p.A. via Puglia 35, 10156 Torino, Italy

연락처(정보관리책임자):

For Italy(이태리) – Giuseppe Vicini, Phone: +390110057696

For Serbia(세르비아) - Melissa Boehme, Phone: +381 34 502 702

For Poland(폴란드) - Witold Marsowicz, Phone: +48 (33) 813 22 78

2. 이전되는 국가 이전 일시 및 방법

- 이전 국가 : 폴란드, 세르비아, 이태리 및 유럽연합

- 이전 일시 및 방법 : 정보통신망을 통해 필요한 경우 수시로 이전

3. 이전되는 개인정보 항목 : 제 2 조 제 1 항의 각 개인정보 수집항목

※ 상기 필수정보 및 선택정보는 최초 수집된 정보 뿐만 아니라 정보 수정으로 변경된 정보를 포함합니다.

4. 개인정보를 이전 받는 자의 개인정보 이용목적

- 회사, 서비스/상품, 홈페이지 등 고객 문의에 대한 피드백 제공 및 관리

- 회계서비스 제공

- 데이터 보관 및 클라우드 시스템 운영 관리

5. 개인정보를 이전 받는 자의 개인정보 보유 · 이용기간

개인정보 이용목적을 달성할 때까지 단, 법률에 의해 보존의무가 있는 경우에는 법령이 지정한 일정기간 동안 보존합니다.

제 11 조 개인정보 처리방침 변경

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 홈페이지를 통하여 고지할 것입니다.

별첨 1. 개인정보의 제 3 자 제공 및 위탁 현황

1. List of Sales agents

Sales Agent 영업대리점_KR	Sales Agent 영업대리점_EN
유진모터스	Yoojin Motors
명마모터스	Myungma Motors
종합모터스	Jonghap Motors
에스엠모터스	SM Motors
해와달산업	Sun & Moon Industry
지엔에스모터스	G&S Motors
효용모터스	HyoYong Motors
에스씨모터스	SC Motors
서암상용차	Seoam Commercial Vehicle
포레스트알브이	Forest RV

2. List of Service Workshops

Company name 회사명_KR	Company name 회사명_EN
코리아중기종합	Korea mid-term comprehensive
(주)세웅정비	Sewoong Mending Co., Ltd.
수성 1 급종합정비	Soosung
(주)더원모터스정비	The One Motors Maintenance Corporation
(주)통일정비공업사	Tongil Corporation
주식회사 유로트럭스	Inc. EUROTRUCKS
대흥공업사	Daehong Kongeopsa
(주)상지공업사	Sangji Industry
동진모터스	Dongjin Motors
건운종합정비	Geonoon
(주)금화모터스	Kumhwa Motors Inc.
산단자동차정비	Sandan Motor Service
(유)세명자동차공업사	Semyeong
동국자동차정비공업(주)	Dongkook
윤성모터스	Yoonseong Motors
갑을종합정비	Kapeul
르만트럭 코리아	Reman Truck Korea

3. List of marketing vendors

마케팅 업체명 KR	Marketing vendor _EN
디자인쿨	Designcool
드밀 커뮤니케이션	deMill Communication
케이티비라인	KTBLIne
씨비씨지 주식회사	CBCG Inc.
제이씨파트너스	JC Partners

4. List of Customer support center

고객 지원 센터 KR	Customer support center _EN
한국클라우드	Hankook cloud

5. List of DMS service company

DMS 서비스업체 KR	DMS Service company _EN
(주) 케이비드	KBEAD

6. List of PDI service company

PDI 서비스업체 KR	PDI Service company _EN
성우오토텍	Sungwoo Auto Tech Corp.

7. List of HR service company

HR 서비스업체 KR	HR Service company _EN
HR 아웃소싱 코리아	HROK