

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор

ООО «Ивеко Россия»



Н.С. Соловьева

«25» августа 2025

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ООО «ИВЕКО РУССИЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Политика (далее - "Политика") касается обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - "Федеральный закон "О персональных данных"") и применяется ко всем персональным данным, обрабатываемым в ООО «Ивеко Россия» (далее - "Компания").
- 1.2. Целью Политики является описание категорий персональных данных, обрабатываемых Компанией, а также основных принципов, которыми руководствуется Компания при обработке таких данных.
- 1.3. Положения Политики являются обязательными для всех работников Компании, всех организаций, которые получают или предоставляют персональные данные Компании, а также для физических лиц, состоящих с Компанией в договорных отношениях, которые влекут за собой обработку персональных данных от имени Компании.
- 1.4. Политика применяется совместно с другими политиками и локальными нормативными актами Компании. Политика разработана на основании законодательства Российской Федерации и учитывает положения Политики конфиденциальности и Политики информационной безопасности Ivesco Group N.V. (далее - «глобальные политики Ivesco Group»), в которую входит Компания (при условии, что они не противоречат законодательству Российской Федерации). В случае возникновения противоречий между Политикой и любой глобальной политикой Ivesco Group, преимущественную силу имеет настоящая Политика.
- 1.5. Приложения А и В к Политике являются неотъемлемой частью самой Политики, их обновление и/или изменение осуществляется в соответствии с Политикой.
- 1.6. К Политике применяются следующие определения:
персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
оператор персональных данных (далее – «Оператор») - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, осуществляемое с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Обработка персональных данных включает, но не ограничивается:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание (анонимизация);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (компьютерных технологий);

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, приводящие к невозможности восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание (анонимизация) персональных данных - действия, делающие невозможным без использования дополнительной информации определить, какие персональные данные принадлежат конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

конфиденциальность персональных данных - обязанность Оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных (далее именуемое также «Субъект данных»);

уполномоченный орган по защите прав субъектов данных - Роскомнадзор или иной государственный орган в соответствии с действующим законодательством РФ;

инцидент - любой факт, повлекший неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) к персональным данным.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМПАНИИ

Права Компании:

- 2.1. осуществлять обработку персональных данных при условии наличия законной цели и если эта обработка соответствует заявленным целям обработки, требованиям законодательства Российской Федерации, положениям Политики, другим локальным нормативным актам Компании, любой глобальной политики Ivesco Group N.V. и иным документам, применимым к деятельности Компании;
- 2.2. самостоятельно устанавливать перечень мер и процедур по соблюдению Компанией законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;
- 2.3. поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом "О персональных данных", на основании заключаемого с этим лицом договора и при условии соблюдения лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Компании, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" требований;
- 2.4. обрабатывать персональные данные Субъекта после отзыва согласия на такую обработку, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обязанности Компании:

- 2.5. предоставлять персональные данные государственным органам без согласия Субъекта данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 2.6. обрабатывать персональные данные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 2.7. за свой счет осуществлять защиту персональных данных от неправомерного использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2.8. предоставить Субъектам данных информацию по их просьбе (запросу), касающуюся обработки их персональных данных, или на законных основаниях предоставить отказ;
- 2.9. предоставлять Субъектам данных по их просьбе свободный доступ к их персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2.10. по запросу Субъекта данных уточнять, блокировать или удалять обрабатываемые персональные данные, если такие данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 2.11. вести журнал учета обращений (запросов) субъектов персональных данных, в котором должны фиксироваться запросы Субъектов данных на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам;
- 2.12. уведомлять Субъекта данных об обработке персональных данных в случае, если персональные данные не получены непосредственно от Субъекта данных, если этого требует законодательство Российской Федерации;

- 2.13. прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) по достижении цели обработки персональных данных;
- 2.14. при отзыве согласия на обработку персональных данных для определенной цели прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) для такой цели;
- 2.15. уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) в технически и организационно обоснованные сроки с даты достижения всех целей обработки персональных данных, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или при наступлении иных законных оснований;
- 2.16. предоставлять доступ к персональным данным только уполномоченным лицам и только в объеме, необходимом для выполнения ими своих обязанностей в соответствии с Политикой и законодательством Российской Федерации, а также исполнения договорных обязательств;
- 2.17. назначить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, которое обязано:
 - 2.17.1. осуществлять внутренний контроль за соблюдением Компанией и ее работниками законодательства Российской Федерации в отношении персональных данных, в том числе требований, касающихся защиты персональных данных;
 - 2.17.2. информировать работников Компании о положениях законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актах по обработке персональных данных, а также о требованиях, касающихся защиты персональных данных; и
 - 2.17.3. организовывать прием и обработку заявлений и запросов от Субъектов данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких заявлений и запросов.
- 2.18. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ДАННЫХ

Права Субъекта данных:

- 3.1. Субъект данных и его представитель имеют право на получение информации, касающейся обработки персональных данных Субъекта, а также иной информации, указанной в пункте 7 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных";
- 3.2. Субъект данных может потребовать удаления или уточнения неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федеральных законов;
- 3.3. Субъект данных имеет право обжаловать в Роскомнадзоре или в суде действие или бездействие Компании, если считает, что оно нарушает действующее федеральное законодательство.

Обязанности Субъекта данных:

- 3.4. предоставлять персональные данные, которые являются точными и полными;

3.5. своевременно уведомлять Компанию об изменениях в персональных данных;

4. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, И КОМИССИЯ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Генеральный директор Компании официально назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Компании (далее "DPO").
- 4.2. DPO получает инструкции непосредственно от Генерального директора и подотчетно ему.
- 4.3. В обязанности DPO входит:
 - 4.3.1. задачи, перечисленные в пункте 2.17 Политики;
 - 4.3.2. мониторинг изменений в соответствующем законодательстве о персональных данных;
 - 4.3.3. разработка рекомендаций и документации (включая, но не ограничиваясь, руководства и операционные инструкции) для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;
 - 4.3.4. выполнение функций основного контактного лица и координатора деятельности по обработке обращений, запросов и жалоб субъектов персональных данных, включая, но не ограничиваясь, подготовку и отправку ответов, ведение журнала таких запросов;
 - 4.3.5. обработка уведомлений в уполномоченный орган по защите прав субъектов данных (см. п. 5 Политики);
 - 4.3.6. обеспечение актуальности Политики;
 - 4.3.7. выявление инцидентов утечки персональных данных, их профилактика, уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о выявленных инцидентах.
- 4.4. Деятельность DPO поддерживается постоянно действующей Комиссией по защите данных Компании, состоящей из соответствующих представителей функциональных подразделений Компании, в основном вовлеченных в обработку персональных данных.
- 4.5. DPO изучает лучшие практики в области обработки персональных данных и периодически отчитывается об уровне соответствия деятельности Компании применимому законодательству о защите персональных данных.

5. УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. До начала обработки персональных данных Компания уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных. Уведомление направляется в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом Компании.
- 5.2. В случае изменения сведений, относящихся к прошлому уведомлению, или прекращения деятельности по обработке, относящейся к этому уведомлению, Компания обязана уведомить уполномоченный орган по защите субъектов персональных данных об изменениях представленных им ранее сведений об обработке персональных данных, произошедших за месяц, в срок не позднее 15 числа следующего месяца, если иной срок не предусмотрен законодательством РФ.

6. ОГРАНИЧЕНИЕ ЦЕЛЕЙ

- 6.1. Обработка персональных данных должна быть ограничена достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.
- 6.1. Обработка, которая не соответствует целям, для которых персональные данные были первоначально собраны, не разрешается, если только не существует действительного правового основания и цель дальнейшей обработки сообщается Субъекту данных.
- 6.2. Обработка должна ограничиваться только теми персональными данными, которые имеют отношение к целям самой обработки.

7. ХРАНИЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1. Компания хранит персональные данные в формате, позволяющем идентифицировать Субъекта данных, не дольше времени, необходимого для выполнения целей обработки, за исключением случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральными законами или договорами, заключенными с Субъектом данных в качестве выгодоприобретателя или поручителя.
- 7.2. Компания уничтожает или обезличивает персональные данные по достижении целей, для которых они обрабатываются, или в случае утраты необходимости достижения этих целей, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 7.3. Срок хранения персональных данных определяется в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом "О персональных данных", сроками действия соответствующих договоров (если таковые имеются), сроками, указанными в поручении на обработку персональных данных (если таковое имеется), сроками действия документов (если применимо), сроками исковой давности (если применимо), сроками действия согласия на обработку, данного Субъектом данных (если применимо), а также иными применимыми требованиями законодательства Российской Федерации.
- 7.4. DPO и постоянная Комиссия по защите персональных данных осуществляют деятельность, направленную на содействие разработке, коммуникации и внедрению процедур, обеспечивающих периодическое удаление или необратимое обезличивание (деидентификацию) персональных данных, срок хранения которых истек, поскольку все цели обработки таких данных были выполнены.

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1. Компания осуществляет следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 8.2. Список четко определенных, конкретных и утвержденных целей обработки представлен в Приложении А к Политике, вместе с другими деталями, касающимися категорий персональных данных, категорий Субъектов данных и правового основания для обработки.
- 8.3. Обработка персональных данных осуществляется Компанией с согласия Субъекта данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 8.4. Для того чтобы согласие на обработку персональных данных было действительным, к нему предъявляются следующие требования:
 - 8.4.1. должно быть конкретным, предметным, информированным, однозначным и сознательным;

- 8.4.2. если иное не предусмотрено федеральным законом, может быть выражено в различных формах, позволяющих подтвердить факт ее получения, включая конклюдентные действия, в письменной форме в виде отдельного документа или в составе любого документа, подписанного Субъектом данных или представителем Субъекта данных, если представитель предоставляет доказательства своих полномочий;
- 8.4.3. может быть отозвано в любое время Субъектом данных или его представителем. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обработка персональных данных может быть продолжена и после отзыва Субъектом данных согласия на обработку.
- 8.5. Решение, порождающее юридические последствия в отношении Субъекта данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме Субъекта данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов Субъекта данных.
- 8.6. Персональные данные не должны использоваться в целях причинения имущественного и (или) морального вреда гражданам, воспрепятствования реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.
- 8.7. Доступ к персональным данным имеют только работники Компании и сотрудники, которым они необходимы в связи с исполнением служебных обязанностей.
- 8.8. Если Компания решит поручить обработку персональных данных третьему лицу, это будет сделано на основании договора. Такой договор обязывает третье лицо осуществлять обработку персональных данных по поручению Компании и соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных". В поручении Общества должны быть определены перечень действий (операций), совершаемых с персональными данными третьим лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, установлена обязанность этого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона "О персональных данных", обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О персональных данных".
- 8.9. Компания не будет передавать персональные данные третьим лицам, которые не обрабатывают их от имени и в соответствии с инструкциями, полученными от Компании, за исключением случаев, когда такая передача была письменно разрешена Субъектом данных или требуется в соответствии с федеральными законами.
- 8.10. В случае передачи персональных данных третьим лицам, созданным за пределами Российской Федерации, Компания обеспечивает осуществление такой передачи в соответствии с положениями действующих федеральных законов, регулирующих трансграничную передачу персональных данных.
- 8.11. Персональные данные могут обрабатываться как ручным, так и автоматизированным способом, при условии, что обработка соответствует настоящей Политике и действующему законодательству.

9. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РУЧНОЙ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 9.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, отделяются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельном материальном носителе персональных данных (далее – «материальный носитель»), в специальных разделах или на полях форм (бланков).
- 9.2. При записи персональных данных на материальные носители не допускается запись на один материальный носитель персональных данных, цели обработки которых по своей сути несовместимы. При обработке различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.
- 9.3. Лица, обработка персональных данных которых осуществляется без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки их персональных данных, которые обрабатываются оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами.
- 9.4. При использовании стандартных форм документов, заполняемых Субъектом данных собственноручно, характер информации которых предполагает или допускает включение персональных данных (далее - "стандартная форма"), должны соблюдаться следующие условия:
- 9.4.1. типовая форма или сопутствующие документы (инструкции по ее заполнению, карточки, регистры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, полное наименование (имя) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес Субъекта данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, подлежащих совершению при их обработке, общее описание используемых оператором методов обработки;
- 9.4.2. стандартная форма должна содержать поле, в котором Субъект данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации - в случае необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- 9.4.3. шаблон должен быть разработан таким образом, чтобы каждый из Субъектов данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая при этом прав и законных интересов других Субъектов данных;
- 9.4.4. стандартная форма должна исключать совмещение полей, предназначенных для ввода персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы;
- 9.4.5. персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки, если необходимость в их достижении отпала, по истечении срока хранения, при обнаружении неправомерной обработки, либо по требованию лица, поручившего обработку персональных данных, в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных или получения отзыва на обработку.

10. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 10.1 Компания принимает соответствующие меры для защиты всех персональных данных от несанкционированного, в т.ч. случайного, доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

- 10.2. Защита персональных данных обеспечивается Компанией в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Компании, посредством комплекса организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных.
- 10.3. В отсутствие указаний применимого законодательства относительно защитных мер, которые должны быть приняты, Компания должна принимать меры, разумные и пропорциональные риску ущерба, который может быть нанесен Субъектам данных в результате ненадлежащего доступа к их данным или их использования.
- 10.4. Для всех файлов (носителей) персональных данных, как электронных, так и бумажных, Компания должна определить и принять соответствующие меры защиты.

11. ОБРАБОТКА ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ДАННЫХ

- 11.1. Запрос Субъекта данных направляется в Компанию по соответствующей форме и должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта данных или его законного представителя, информацию о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, а также подпись Субъекта данных или его законного представителя. Образец формы запроса приведен в Приложении В к Политике.
- 11.2. Запрос может быть направлен в электронном виде и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации на адрес электронной почты Компании customer.ivecorussia@ivecogroup.com или с помощью онлайн-форм Компании, если таковые имеются.
- 11.3. После получения запроса Субъекта данных, DPO регистрирует такой запрос в журнале учета обращений (запросов) Субъектов данных Компании.
- 11.4. Ответ или обоснованный отказ должен быть направлен в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Ответ должен содержать конкретную и исчерпывающую информацию, касающуюся сути запроса.

12. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 12.1. При уничтожении персональных данных Оператор составляет Акт об уничтожении персональных данных и делает запись в журнале регистрации событий в информационной системе персональных данных, в случае персональные данные обрабатываются с использованием средств автоматизации).
- 12.2. **Акт об уничтожении персональных данных** должен содержать:
 - наименование и адрес Оператора, фамилию, имя, отчество, должность, подпись лица (лиц), уничтожившего персональные данные, перечень категорий уничтоженных персональных данных, способ и причину их уничтожения;
 - наименование уничтоженного материального носителя, содержащего персональные данные, с указанием количества листов каждого материального носителя (при обработке данных без использования средств автоматизации);
 - наименование информационной системы персональных данных, из которой уничтожены персональные данные (при обработке данных с использованием средств автоматизации);
 - способ, причину и дату уничтожения персональных данных.

- 12.3. **Выгрузка из журнала** должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) Субъекта данных или иную информацию, относящуюся к определенному физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены,
- перечень категорий уничтоженных персональных данных, наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные, причину и дату их уничтожения.

Если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, то они вносятся в Акт об уничтожении персональных данных.

Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала хранятся в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных

13. ОБНОВЛЕНИЕ ПОЛИТИКИ

- 13.1. Компания имеет право вносить изменения в Политику, чтобы отразить изменения в действующем законодательстве или обновить информацию, касающуюся обрабатываемых персональных данных.
- 13.2. Внесение обновлений и/или изменений в Приложение А и/или в Приложение Б, в том числе их утверждение в новой редакции, возможно без внесения изменений в общую часть Политики.

14. НАРУШЕНИЕ ПОЛИТИКИ

- 14.1. Нарушение Политики работником может привести к дисциплинарному взысканию вплоть до увольнения.
- 14.2. Нарушение правил и норм законодательства о персональных данных может повлечь за собой административную, а также гражданскую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Приложение А

Подробная информация о категориях Субъектов данных, целях обработки, правовом основании для обработки и категориях персональных данных, обрабатываемых Компанией

1. Цель обработки данных: Ведение кадрового и бухгалтерского учёта.

1.1. Категории персональных данных (персональные данные):

- 1.1.1. фамилия, имя, отчество;
- 1.1.2. год рождения;
- 1.1.3. месяц рождения;
- 1.1.4. дата рождения;
- 1.1.5. место рождения;
- 1.1.6. семейное положение;
- 1.1.7. доходы;
- 1.1.8. пол;
- 1.1.9. адрес электронной почты;
- 1.1.10. адрес места жительства;
- 1.1.11. адрес регистрации;
- 1.1.12. номер телефона;
- 1.1.13. СНИЛС;
- 1.1.14. ИНН;
- 1.1.15. гражданство;
- 1.1.16. данные документа, удостоверяющего личность;
- 1.1.17. данные водительского удостоверения;
- 1.1.18. данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- 1.1.19. номер расчётного счета;
- 1.1.20. профессия;
- 1.1.21. должность;
- 1.1.22. сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счета организации);
- 1.1.23. отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте;
- 1.1.24. сведения об образовании; фото-видеоизображение лица.

1.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- 1.2.1. Работники;
- 1.2.2. Родственники работников;
- 1.2.3. Уволенные работники.

1.3. Правовое основание обработки персональных данных:

- 1.3.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- 1.3.2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

1.4. Перечень действий:

- 1.4.1. сбор;
- 1.4.2. запись;
- 1.4.3. систематизация;
- 1.4.4. накопление;

- 1.4.5. хранение;
- 1.4.6. уточнение (обновление, изменение);
- 1.4.7. извлечение;
- 1.4.8. использование;
- 1.4.9. передача (предоставление, доступ);
- 1.4.10. обезличивание;
- 1.4.11. блокирование;
- 1.4.12. удаление;
- 1.4.13. уничтожение.
- 1.5. Способы обработки:
 - 1.5.1. смешанная;
 - 1.5.2. с передачей по внутренней сети юридического лица;
 - 1.5.3. с передачей по сети Интернет.

2. Цель обработки данных: Обеспечение соблюдения трудового законодательства России.

2.1. Категории персональных данных (персональные данные):

- 2.1.1. фамилия, имя, отчество;
- 2.1.2. год рождения;
- 2.1.3. месяц рождения;
- 2.1.4. дата рождения;
- 2.1.5. место рождения;
- 2.1.6. семейное положение;
- 2.1.7. доходы;
- 2.1.8. пол;
- 2.1.9. адрес электронной почты;
- 2.1.10. адрес места жительства;
- 2.1.11. адрес регистрации;
- 2.1.12. номер телефона;
- 2.1.13. СНИЛС;
- 2.1.14. ИНН;
- 2.1.15. гражданство;
- 2.1.16. данные документа, удостоверяющего личность;
- 2.1.17. данные водительского удостоверения;
- 2.1.18. данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- 2.1.19. номер расчётного счета;
- 2.1.20. профессия;
- 2.1.21. должность;
- 2.1.22. сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счета организации);
- 2.1.23. отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте; сведения об образовании;
- 2.1.24. фото-видеоизображение лица.
- 2.2. Специальные категории персональных данных:
 - 2.2.1. сведения о состоянии здоровья.
- 2.3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:
 - 2.3.1. Работники;
 - 2.3.2. Родственники работников;
 - 2.3.3. Уволенные работники.
- 2.4. Правовое основание обработки персональных данных:

- 2.4.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
 - 2.4.2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
 - 2.4.3. обработка специальной категории персональных данных «сведения о состоянии здоровья» осуществляется на основании п.2.3) ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных».
- 2.5. Перечень действий:
- 2.5.1. сбор;
 - 2.5.2. запись;
 - 2.5.3. систематизация;
 - 2.5.4. накопление;
 - 2.5.5. хранение;
 - 2.5.6. уточнение (обновление, изменение);
 - 2.5.7. извлечение;
 - 2.5.8. использование;
 - 2.5.9. передача (предоставление, доступ);
 - 2.5.10. обезличивание;
 - 2.5.11. блокирование;
 - 2.5.12. удаление;
 - 2.5.13. уничтожение.
- 2.6. Способы обработки:
- 2.6.1. смешанная;
 - 2.6.2. с передачей по внутренней сети юридического лица;
 - 2.6.3. с передачей по сети Интернет.

3. Цель обработки данных: Обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации.

3.1. Категории персональных данных (персональные данные):

- 3.1.1. фамилия, имя, отчество;
- 3.1.2. год рождения;
- 3.1.3. месяц рождения;
- 3.1.4. дата рождения;
- 3.1.5. место рождения;
- 3.1.6. семейное положение;
- 3.1.7. доходы;
- 3.1.8. пол;
- 3.1.9. адрес электронной почты;
- 3.1.10. адрес места жительства;
- 3.1.11. адрес регистрации;
- 3.1.12. номер телефона;
- 3.1.13. СНИЛС;
- 3.1.14. ИНН;
- 3.1.15. гражданство;
- 3.1.16. данные документа, удостоверяющего личность;
- 3.1.17. данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- 3.1.18. номер расчётного счета;
- 3.1.19. профессия;
- 3.1.20. должность;

3.1.21. сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счета организации).

3.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

3.2.1. Работники;

3.2.2. Родственники работников;

3.2.3. Уволенные работники.

3.3. Правовое основание обработки персональных данных:

3.3.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

3.3.2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

3.4. Перечень действий:

3.4.1. сбор;

3.4.2. запись;

3.4.3. систематизация;

3.4.4. накопление;

3.4.5. хранение;

3.4.6. уточнение (обновление, изменение);

3.4.7. извлечение;

3.4.8. использование;

3.4.9. передача (предоставление, доступ);

3.4.10. обезличивание;

3.4.11. блокирование;

3.4.12. удаление;

3.4.13. уничтожение.

3.5. Способы обработки:

3.5.1. смешанная;

3.5.2. с передачей по внутренней сети юридического лица;

3.5.3. с передачей по сети Интернет.

4. Цель обработки данных: Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации:

4.1. Категории персональных данных (персональные данные):

4.1.1. фамилия, имя, отчество;

4.1.2. год рождения;

4.1.3. месяц рождения;

4.1.4. дата рождения;

4.1.5. место рождения;

4.1.6. семейное положение;

4.1.7. доходы;

4.1.8. пол;

4.1.9. адрес электронной почты;

4.1.10. адрес места жительства;

4.1.11. адрес регистрации;

4.1.12. номер телефона;

4.1.13. СНИЛС;

4.1.14. ИНН;

4.1.15. гражданство;

- 4.1.16. данные документа, удостоверяющего личность;
- 4.1.17. данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- 4.1.18. номер расчётного счета;
- 4.1.19. профессия;
- 4.1.20. должность;
- 4.1.21. сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счета организации).
- 4.2. Специальные категории персональных данных:
 - 4.2.1. сведения о состоянии здоровья.
- 4.3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:
 - 4.3.1. Работники;
 - 4.3.2. Родственники работников;
 - 4.3.3. Уволенные работники.
- 4.4. Правовое основание обработки персональных данных:
 - 4.4.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
 - 4.4.2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
 - 4.4.3. обработка специальной категории персональных данных «сведения о состоянии здоровья» осуществляется на основании п.2.3) ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных»
- 4.5. Перечень действий:
 - 4.5.1. сбор;
 - 4.5.2. запись;
 - 4.5.3. систематизация;
 - 4.5.4. накопление;
 - 4.5.5. хранение;
 - 4.5.6. уточнение (обновление, изменение);
 - 4.5.7. извлечение;
 - 4.5.8. использование;
 - 4.5.9. передача (предоставление, доступ);
 - 4.5.10. обезличивание;
 - 4.5.11. блокирование;
 - 4.5.12. удаление;
 - 4.5.13. уничтожение.
- 4.6. Способы обработки:
 - 4.6.1. смешанная;
 - 4.6.2. с передачей по внутренней сети юридического лица;
 - 4.6.3. с передачей по сети Интернет.

5. Цель обработки данных: Добровольное медицинское страхование.

- 5.1. Категории персональных данных (персональные данные):
 - 5.1.1. фамилия, имя, отчество;
 - 5.1.2. год рождения;
 - 5.1.3. месяц рождения;
 - 5.1.4. дата рождения;
 - 5.1.5. место рождения;
 - 5.1.6. семейное положение;

- 5.1.7. пол;
- 5.1.8. адрес электронной почты;
- 5.1.9. адрес места жительства;
- 5.1.10. адрес регистрации;
- 5.1.11. номер телефона;
- 5.1.12. СНИЛС;
- 5.1.13. ИНН;
- 5.1.14. гражданство;
- 5.1.15. данные документа, удостоверяющего личность;
- 5.1.16. данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- 5.1.17. профессия;
- 5.1.18. должность.
- 5.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:
 - 5.2.1. Работники;
 - 5.2.2. Родственники работников;
 - 5.2.3. Уволенные работники.
- 5.3. Правовое основание обработки персональных данных:
 - 5.3.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
 - 5.3.2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
 - 5.3.3. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем (заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных).
- 5.4. Перечень действий:
 - 5.4.1. сбор;
 - 5.4.2. запись;
 - 5.4.3. систематизация;
 - 5.4.4. накопление;
 - 5.4.5. хранение;
 - 5.4.6. уточнение (обновление, изменение);
 - 5.4.7. извлечение;
 - 5.4.8. использование;
 - 5.4.9. передача (предоставление, доступ);
 - 5.4.10. обезличивание;
 - 5.4.11. блокирование;
 - 5.4.12. удаление;
 - 5.4.13. уничтожение.
- 5.5. Способы обработки:
 - 5.5.1. смешанная;
 - 5.5.2. с передачей по внутренней сети юридического лица;
 - 5.5.3. с передачей по сети Интернет.

6. **Цель обработки данных:** Обеспечение соблюдения страхового законодательства России.

6.1. Категории персональных данных (персональные данные):

- 6.1.1. фамилия, имя, отчество;
- 6.1.2. год рождения;
- 6.1.3. месяц рождения;
- 6.1.4. дата рождения;
- 6.1.5. место рождения;
- 6.1.6. доходы;
- 6.1.7. пол;
- 6.1.8. адрес электронной почты;
- 6.1.9. адрес места жительства;
- 6.1.10. адрес регистрации;
- 6.1.11. номер телефона;
- 6.1.12. СНИЛС;
- 6.1.13. ИНН;
- 6.1.14. гражданство;
- 6.1.15. данные документа,
- 6.1.16. удостоверяющего личность;
- 6.1.17. профессия.

6.2. Специальные категории персональных данных:

- 6.2.1. сведения о состоянии здоровья.

6.3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- 6.3.1. Работники;
- 6.3.2. Уволенные работники.

6.4. Правовое основание обработки персональных данных:

- 6.4.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- 6.4.2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- 6.4.3. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем (заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных);
- 6.4.4. обработка специальной категории персональных данных «сведения о состоянии здоровья» осуществляется на основании п.2.3) ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных».

6.5. Перечень действий:

- 6.5.1. сбор;
- 6.5.2. запись;
- 6.5.3. систематизация;
- 6.5.4. накопление;
- 6.5.5. хранение;
- 6.5.6. уточнение (обновление, изменение);
- 6.5.7. извлечение;
- 6.5.8. использование;
- 6.5.9. передача (предоставление, доступ);
- 6.5.10. обезличивание;

- 6.5.11. блокирование;
- 6.5.12. удаление;
- 6.5.13. уничтожение.
- 6.6. Способы обработки:
 - 6.6.1. смешанная;
 - 6.6.2. с передачей по внутренней сети юридического лица;
 - 6.6.3. с передачей по сети Интернет.

7. Цель обработки данных: подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора.

7.1. Категории персональных данных (персональные данные):

- 7.1.1. фамилия, имя, отчество;
- 7.1.2. год рождения;
- 7.1.3. месяц рождения;
- 7.1.4. дата рождения;
- 7.1.5. место рождения;
- 7.1.6. имущественное положение;
- 7.1.7. пол;
- 7.1.8. адрес электронной почты;
- 7.1.9. адрес места жительства;
- 7.1.10. адрес регистрации;
- 7.1.11. номер телефона;
- 7.1.12. СНИЛС;
- 7.1.13. ИНН;
- 7.1.14. гражданство;
- 7.1.15. данные документа, удостоверяющего личность;
- 7.1.16. номер расчётного счета;
- 7.1.17. должность;
- 7.1.18. сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счета организации);
- 7.1.19. фото-видео изображение лица.

7.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- 7.2.1. Контрагенты;
- 7.2.2. Представители контрагентов;
- 7.2.3. Клиенты.

7.3. Правовое основание обработки персональных данных:

- 7.3.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- 7.3.2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

7.4. Перечень действий:

- 7.4.1. сбор;
- 7.4.2. запись;
- 7.4.3. систематизация;
- 7.4.4. накопление;
- 7.4.5. хранение;
- 7.4.6. уточнение (обновление, изменение);
- 7.4.7. извлечение;

- 7.4.8. использование;
- 7.4.9. передача (предоставление, доступ);
- 7.4.10. обезличивание;
- 7.4.11. блокирование;
- 7.4.12. удаление;
- 7.4.13. уничтожение.
- 7.5. Способы обработки:
 - 7.5.1. смешанная;
 - 7.5.2. с передачей по внутренней сети юридического лица;
 - 7.5.3. с передачей по сети Интернет.

8. Цель обработки данных: подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора.

8.1. Категории персональных данных (персональные данные):

- 8.1.1. фамилия, имя, отчество;
- 8.1.2. год рождения;
- 8.1.3. месяц рождения;
- 8.1.4. дата рождения;
- 8.1.5. место рождения;
- 8.1.6. семейное положение;
- 8.1.7. пол;
- 8.1.8. адрес электронной почты;
- 8.1.9. адрес места жительства;
- 8.1.10. адрес регистрации;
- 8.1.11. номер телефона;
- 8.1.12. гражданство;
- 8.1.13. профессия;
- 8.1.14. должность;
- 8.1.15. сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счета организации);
- 8.1.16. сведения об образовании;
- 8.1.17. фото-видео изображение лица.

8.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- 8.2.1. Соискатели.

8.3. Правовое основание обработки персональных данных:

- 8.3.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- 8.3.2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

8.4. Перечень действий:

- 8.4.1. сбор;
- 8.4.2. запись;
- 8.4.3. систематизация;
- 8.4.4. накопление;
- 8.4.5. хранение;
- 8.4.6. уточнение (обновление, изменение);
- 8.4.7. извлечение;
- 8.4.8. использование;

- 8.4.9. передача (предоставление, доступ);
- 8.4.10. обезличивание;
- 8.4.11. блокирование;
- 8.4.12. удаление;
- 8.4.13. уничтожение.
- 8.5. Способы обработки:
 - 8.5.1. смешанная;
 - 8.5.2. с передачей по внутренней сети юридического лица;
 - 8.5.3. с передачей по сети Интернет.

9. Цель обработки данных: Обеспечение пропускного режима на территорию оператора.

- 9.1. Категории персональных данных (персональные данные):
 - 9.1.1. фамилия, имя, отчество;
 - 9.1.2. адрес регистрации;
 - 9.1.3. гражданство;
 - 9.1.4. данные документа, удостоверяющего личность;
 - 9.1.5. фото-видео изображение лица.
- 9.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:
 - 9.2.1. Работники;
 - 9.2.2. Соискатели;
 - 9.2.3. Контрагенты;
 - 9.2.4. Представители контрагентов;
 - 9.2.5. Клиенты.
- 9.3. Правовое основание обработки персональных данных:
 - 9.3.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
 - 9.3.2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.
- 9.4. Перечень действий:
 - 9.4.1. сбор;
 - 9.4.2. запись;
 - 9.4.3. систематизация;
 - 9.4.4. накопление;
 - 9.4.5. хранение;
 - 9.4.6. уточнение (обновление, изменение);
 - 9.4.7. извлечение;
 - 9.4.8. использование;
 - 9.4.9. передача (предоставление, доступ);
 - 9.4.10. обезличивание;
 - 9.4.11. блокирование;
 - 9.4.12. удаление;
 - 9.4.13. уничтожение.
- 9.5. Способы обработки:
 - 9.5.1. смешанная;
 - 9.5.2. с передачей по внутренней сети юридического лица;
 - 9.5.3. с передачей по сети Интернет.

10. Цель обработки данных: продвижение товаров, работ, услуг на рынке.

- 10.1. Категории персональных данных (персональные данные):

- 10.1.1. фамилия, имя, отчество;
- 10.1.2. адрес электронной почты;
- 10.1.3. номер телефона.
- 10.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:
 - 10.2.1. Контрагенты;
 - 10.2.2. Представители контрагентов;
 - 10.2.3. Клиенты;
 - 10.2.4. Посетители сайта.
- 10.3. Правовое основание обработки персональных данных:
 - 10.3.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
 - 10.3.2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.
- 10.4. Перечень действий:
 - 10.4.1. сбор;
 - 10.4.2. запись;
 - 10.4.3. систематизация;
 - 10.4.4. накопление;
 - 10.4.5. хранение;
 - 10.4.6. уточнение (обновление, изменение);
 - 10.4.7. извлечение;
 - 10.4.8. использование;
 - 10.4.9. передача (предоставление, доступ);
 - 10.4.10. обезличивание;
 - 10.4.11. блокирование;
 - 10.4.12. удаление;
 - 10.4.13. уничтожение;
 - 10.4.14. распространение.
- 10.5. Способы обработки:
 - 10.5.1. смешанная;
 - 10.5.2. с передачей по внутренней сети юридического лица;
 - 10.5.3. с передачей по сети Интернет.

11. Цель обработки данных: учет участников/учредителей, бенефициарных владельцев, а также аффилированных лиц, осуществление корпоративных процедур и коммуникаций (проведение собраний участников, работа иных органов управления, иные процедуры в соответствии с уставом и внутренними документами).

- 11.1. Категории персональных данных (персональные данные):
 - 11.1.1. фамилия, имя, отчество;
 - 11.1.2. год рождения;
 - 11.1.3. месяц рождения;
 - 11.1.4. дата рождения;
 - 11.1.5. место рождения;
 - 11.1.6. семейное положение;
 - 11.1.7. имущественное положение;
 - 11.1.8. доходы;
 - 11.1.9. пол;
 - 11.1.10. адрес электронной почты;
 - 11.1.11. адрес места жительства;

- 11.1.12. адрес регистрации;
- 11.1.13. номер телефона;
- 11.1.14. СНИЛС;
- 11.1.15. ИНН;
- 11.1.16. гражданство;
- 11.1.17. данные документа, удостоверяющего личность;
- 11.1.18. должность;
- 11.1.19. фото-видео изображение лица.
- 11.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:
 - 11.2.1. Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;
 - 11.2.2. участники/учредители, бенефициарные владельцы, аффилированные лица.
- 11.3. Правовое основание обработки персональных данных:
 - 11.3.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
 - 11.3.2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
 - 11.3.3. Федеральный Закон "Об обществах с ограниченной ответственностью".
- 11.4. Перечень действий:
 - 11.4.1. сбор;
 - 11.4.2. запись;
 - 11.4.3. систематизация;
 - 11.4.4. накопление;
 - 11.4.5. хранение;
 - 11.4.6. уточнение (обновление, изменение);
 - 11.4.7. извлечение;
 - 11.4.8. использование;
 - 11.4.9. передача (предоставление, доступ);
 - 11.4.10. обезличивание;
 - 11.4.11. блокирование;
 - 11.4.12. удаление;
 - 11.4.13. уничтожение.
- 11.5. Способы обработки:
 - 11.5.1. смешанная;
 - 11.5.2. с передачей по внутренней сети юридического лица;
 - 11.5.3. с передачей по сети Интернет.

12. Цель обработки данных: предоставление доступа к веб-сайту оператора для ознакомления с услугами.

- 12.1. Категории персональных данных (персональные данные):
 - 12.1.1. фамилия, имя, отчество;
 - 12.1.2. адрес электронной почты;
 - 12.1.3. адрес места жительства;
 - 12.1.4. адрес регистрации;
 - 12.1.5. номер телефона;
 - 12.1.6. информация об используемом браузере (или других программах, используемых для доступа к веб-сайту);
 - 12.1.7. IP-адрес, данные cookie, веб-маяки и другие подобные технологии.
- 12.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- 12.2.1. Посетители сайта.
- 12.3. Правовое основание обработки персональных данных:
 - 12.3.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
 - 12.3.2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.
- 12.4. Перечень действий:
 - 12.4.1. сбор;
 - 12.4.2. запись;
 - 12.4.3. систематизация;
 - 12.4.4. накопление;
 - 12.4.5. хранение;
 - 12.4.6. уточнение (обновление, изменение);
 - 12.4.7. извлечение;
 - 12.4.8. использование;
 - 12.4.9. передача (предоставление, доступ);
 - 12.4.10. обезличивание;
 - 12.4.11. блокирование;
 - 12.4.12. удаление;
 - 12.4.13. уничтожение.
- 12.5. Способы обработки:
 - 12.5.1. смешанная;
 - 12.5.2. с передачей по внутренней сети юридического лица;
 - 12.5.3. с передачей по сети Интернет.

13. Цель обработки данных: обеспечение обратной связи Оператора с посетителями веб-сайта.

- 13.1. Категории персональных данных (персональные данные):
 - 13.1.1. фамилия, имя, отчество;
 - 13.1.2. адрес электронной почты;
 - 13.1.3. номер телефона;
 - 13.1.4. информация об используемом браузере (или других программах, используемых для доступа к веб-сайту);
 - 13.1.5. IP-адрес, данные cookie, веб-маяки и другие подобные технологии.
- 13.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:
 - 13.2.1. Посетители сайта.
- 13.3. Правовое основание обработки персональных данных:
 - 13.3.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
 - 13.3.2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.
- 13.4. Перечень действий:
 - 13.4.1. сбор;
 - 13.4.2. запись;
 - 13.4.3. систематизация;
 - 13.4.4. накопление;
 - 13.4.5. хранение;

- 13.4.6. уточнение (обновление, изменение);
- 13.4.7. извлечение;
- 13.4.8. использование;
- 13.4.9. передача (предоставление, доступ);
- 13.4.10. обезличивание;
- 13.4.11. блокирование;
- 13.4.12. удаление;
- 13.4.13. уничтожение.
- 13.5. Способы обработки:
 - 13.5.1. смешанная;
 - 13.5.2. с передачей по внутренней сети юридического лица;
 - 13.5.3. с передачей по сети Интернет.

14. Цель трансграничной передачи (1): Организация и осуществление зарубежных командировок.

- 14.1. Правовое основание трансграничной передачи:
 - 14.1.1. наличие согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 14.2. Категории передаваемых персональных данных (персональные данные):
 - 14.2.1. фамилия, имя, отчество;
 - 14.2.2. год рождения;
 - 14.2.3. месяц рождения;
 - 14.2.4. дата рождения;
 - 14.2.5. пол;
 - 14.2.6. адрес электронной почты;
 - 14.2.7. номер телефона;
 - 14.2.8. гражданство;
 - 14.2.9. данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
 - 14.2.10. профессия; должность.
- 14.3. Категории субъектов ПД, персональные данные которых передаются:
 - 14.3.1. Работники;
 - 14.3.2. Субъект персональных данных, предоставивший согласие на трансграничную передачу персональных данных.
- 14.4. Прочие условия (перечень государств, проведение оценки и т.д.) определяются в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

15. Цель трансграничной передачи (2): информационный обмен с иностранными контрагентами для совершенствования профессиональных навыков.

- 15.1. Правовое основание трансграничной передачи:
 - 15.1.1. наличие согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 15.2. Категории передаваемых персональных данных (персональные данные):
 - 15.2.1. фамилия, имя, отчество;
 - 15.2.2. год рождения;
 - 15.2.3. месяц рождения;
 - 15.2.4. дата рождения;
 - 15.2.5. пол;
 - 15.2.6. адрес электронной почты;
 - 15.2.7. номер телефона;
 - 15.2.8. гражданство;

- 15.2.9. данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
- 15.2.10. профессия;
- 15.2.11. должность.
- 15.3. Категории субъектов ПД, персональные данные которых передаются:
 - 15.3.1. Работники;
 - 15.3.2. Субъект персональных данных, предоставивший согласие на трансграничную передачу персональных данных.
- 15.4. Прочие условия (перечень государств, проведение оценки и т.д.) определяются в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

16. Цель трансграничной передачи (3): Исполнение договоров, оформление доверенностей.

- 16.1. Правовое основание трансграничной передачи:
 - 16.1.1. наличие согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 16.2. Категории передаваемых персональных данных (персональные данные):
 - 16.2.1. фамилия, имя, отчество;
 - 16.2.2. год рождения;
 - 16.2.3. месяц рождения;
 - 16.2.4. дата рождения;
 - 16.2.5. пол;
 - 16.2.6. адрес электронной почты;
 - 16.2.7. адрес места жительства;
 - 16.2.8. адрес регистрации;
 - 16.2.9. номер телефона;
 - 16.2.10. гражданство;
 - 16.2.11. данные документа, удостоверяющего личность;
 - 16.2.12. должность.
- 16.3. Категории субъектов ПД, персональные данные которых передаются:
 - 16.3.1. Работники;
 - 16.3.2. Субъект персональных данных, предоставивший согласие на трансграничную передачу персональных данных.
- 16.4. Прочие условия (перечень государств, проведение оценки и т.д.) определяются в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

17. Цель трансграничной передачи (4): Осуществление корпоративных процедур Оператора.

- 17.1. Правовое основание трансграничной передачи:
 - 17.1.1. наличие согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 17.2. Категории передаваемых персональных данных (персональные данные):
 - 17.2.1. фамилия, имя, отчество;
 - 17.2.2. год рождения;
 - 17.2.3. месяц рождения;
 - 17.2.4. дата рождения;
 - 17.2.5. адрес электронной почты;
 - 17.2.6. адрес места жительства;
 - 17.2.7. адрес регистрации;
 - 17.2.8. номер телефона;
 - 17.2.9. гражданство;

- 17.2.10. данные документа, удостоверяющего личность.
- 17.3. Категории субъектов ПД, персональные данные которых передаются:
 - 17.3.1. Работники;
 - 17.3.2. Субъект персональных данных, предоставивший согласие на трансграничную передачу персональных данных.
- 17.4. Прочие условия (перечень государств, проведение оценки и т.д.) определяются в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

18. Цель трансграничной передачи (5): Ведение деловой переписки с иностранными контрагентами.

- 18.1. Правовое основание трансграничной передачи:
 - 18.1.1. наличие согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 18.2. Категории передаваемых персональных данных (персональные данные):
 - 18.2.1. фамилия, имя, отчество;
 - 18.2.2. адрес электронной почты;
 - 18.2.3. номер телефона;
 - 18.2.4. профессия;
 - 18.2.5. должность.
- 18.3. Категории субъектов ПД, персональные данные которых передаются:
 - 18.3.1. Работники;
 - 18.3.2. Субъект персональных данных, предоставивший согласие на трансграничную передачу персональных данных.
- 18.4. Прочие условия (перечень государств, проведение оценки и т.д.) определяются в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

19. Цель трансграничной передачи (6): Информационный обмен с иностранными собственниками долей в уставном капитале Оператора.

- 19.1. Правовое основание трансграничной передачи:
 - 19.1.1. наличие согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 19.2. Категории передаваемых персональных данных (персональные данные):
 - 19.2.1. фамилия, имя, отчество;
 - 19.2.2. год рождения;
 - 19.2.3. месяц рождения;
 - 19.2.4. дата рождения;
 - 19.2.5. адрес электронной почты;
 - 19.2.6. адрес места жительства;
 - 19.2.7. адрес регистрации;
 - 19.2.8. номер телефона;
 - 19.2.9. гражданство;
 - 19.2.10. данные документа, удостоверяющего личность;
 - 19.2.11. профессия;
 - 19.2.12. должность;
 - 19.2.13. сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счета организации).
- 19.3. Категории субъектов ПД, персональные данные которых передаются:
 - 19.3.1. Работники;
 - 19.3.2. Субъект персональных данных, предоставивший согласие на трансграничную передачу персональных данных.

19.4. Прочие условия (перечень государств, проведение оценки и т.д.) определяются в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

20. Цель трансграничной передачи (7): Повышение эффективности трудовой деятельности и стимулирование.

20.1. Правовое основание трансграничной передачи:

20.1.1. наличие согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

20.2. Категории передаваемых персональных данных (персональные данные):

20.2.1. фамилия, имя, отчество;

20.2.2. профессия;

20.2.3. должность;

20.2.4. сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счета организации).

20.3. Категории субъектов ПД, персональные данные которых передаются:

20.3.1. Работники.

20.4. Прочие условия (перечень государств, проведение оценки и т.д.) определяются в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

Компания обрабатывает персональные данные на следующей правовой основе:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Устав Компании;
- Иные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Компании.
- Соглашения, заключенные между Компанией и Субъектом данных;
- Федеральный закон N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации",
- Согласие на обработку персональных данных.

Приложение В
Форма письменного запроса
на получение информации, касающейся обработки персональных
данных

(должность руководителя организации)

(название организации)

(инициалы и фамилия руководителя)

Запрос информации, касающейся обработки персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных" № 152-ФЗ от 27.07.2006

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

гражданин: _____, дата рождения: _____,

серия и номер паспорта: _____, выдан: _____

почтовый адрес: _____.

имею следующие основания полагать, что ООО «Ивеко Россия» обрабатывает мои персональные данные:

(информация, подтверждающая обработку персональных данных)

В связи с этим я запрашиваю:

(суть просьбы)

Дата: _____

Подпись: _____